



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

Informácia o voľnom pracovnom mieste

Číslo 75 /2021

Funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje – **sociálny pracovník / asistent sociálnej práce**

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú - počas trvania Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Počet voľných miest: 2

Miesto výkonu práce: Revúca, Tisovec

Hlavné úlohy: odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPODaSK v centre pre deti a rodiny na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou , ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny

- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

Termín nástupu: **marec 2021**

Odmeňovanie: v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kvalifikačné predpoklady: **sociálny pracovník** - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Prax v príslušnom odbore je vítaná

asistent sociálnej práce - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Prax v príslušnom odbore je vítaná

Jazykové znalosti: vítané – výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka (rómsky jazyk)

Počítačové znalosti: vítané – bežný používateľ PC – Word, Excel, Outlook, internet

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

pozitívny vzťah k deťom, komunikatívnosť, flexibilita, trpezlivosť, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať.

Požadované odborné znalosti: Zákon č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súviacich predpisov, Zákon č. 36/2005 Z.z., Zákon o rodine, Dohovor o právach dieťaťa

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Ľudmila Sucháčová, riaditeľka centra

Telefón: 0902725644

email: riaditel.hnusta@ded.gov.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu odborný zamestnanec – sociálny pracovník/asistent sociálnej práce centra pre deti a rodiny:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania
- b) motivačný list
- c) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS
- e) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného doklady o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- f) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- h) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise

Termín podania žiadosti je do: 28.2.2021

Žiadosti spolu so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte na adresu Centra pre deti a rodiny Hnúšťa, ktorá je uvedená v texte. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický kontakt a e-mail kontakt uveďte, prosím, vo svojej žiadosti.

Mgr. Ľudmila Sucháčová
riaditeľka centra